PHÒNG GDĐT DẦU TIẾNG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG MN ĐỊNH AN Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-MNĐA  *Định An; ngày tháng 03 năm 2023*

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN, BÁN TRÚ 03**

Căn cứ vào kế hoạch năm học trường Mầm non Định An.

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị. Nay trường Mầm non Định An lập kế hoạch chuyên môn tháng 03 như sau:

1. **MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

* Đội ngũgiáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.
* Nhẳm thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ trong tháng.
* Từng thành viên nắm nhiệm vụ công tác cụ thể để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

**B. NỘI DUNG**

* Triển khai công văn, chỉ đạo cấp trên.
* Đánh giá công tác cuối tháng 02
* Triển khai công tác tháng 03 năm 2023.
* Ý kiến tập thể.
* Phân công cụ thể.

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 02**

**1. Những việc đã làm được**

- Thực hiện tốt tham gia học lớp trung cấp chính trị.

* Thực hiện tốt công tác chấm thi GV-CD cấp huyện theo quyết định PGD.
* Trong tháng có 04 giáo viên, 01 cấp dưỡng tham gia thi cấp huyện.
* Trong tháng chấm 05 bài SKKN đạt 05 cơ sở, gửi 03 bài về PGD.
* Tổ khối báo cáo cân - đo trẻ suy dinh dưỡng chấm biểu đồ và báo kết quả kịp thời, chính xác.
* Duyệt HSSS, ĐDĐC cuối tháng theo quy định.
* Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn theo lịch.
* Thực hiện công tác tuyên truyền theo kế hoạch.
* Thực hiện chương trình đúng lịch sinh hoạt chuyên môn.
* Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.
* Nộp đồ dùng đầy đủ.
* Nhóm lớp bố trí trang trí nhóm lớp phong phú, đa dạng, phù hợp theo chủ đề.
* **Tổ tự quản**
* Tổ tự quản hoạt động theo quy định kiểm tra, giám sát các hoạt động của tổ tự quản
* **Cán bộ y tế**
* Thực hiện kiểm phẩm theo quy định.
* Giám sát công tác cân đo theo dõi sức khỏe trẻ.
* Lưu giữ cập nhật hồ sơ sức khỏe trẻ kịp thời.
* Thực hiện công tác của cán bộ y tế theo quy định.
* **Cấp dưỡng**
* Thực hiện nấu ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
* Thực hiện đúng nội quy nhà bếp.
* Cập nhật bảng biểu kịp thời.
* Giáo viên cần nhắc nhở trẻ khi ăn các món ăn từ cá.

**2. Những việc chưa làm được**

* Giáo viên trực tiếp tham gia thi, hỗ trợ thi giáo viên giỏi nên công tác thao giảng chưa đảm bảo theo quy định.
* Sổ bước 1 thiếu chữ ký người giao hàng.
* Lưu mẫu thức ăn chưa theo quy định.

**II. CÔNG TÁC THÁNG 03**

1. **Nhiệm vụ trọng tâm**

* Tiếp tục tham gia học lớp trung cấp lý luận chính trị.
* Thực hiện môi trường trong và ngoài nhóm lớp.
* Thực hiện hoàn chỉnh các loại hồ sơ chuyên môn.
* Dự giờ thao giảng.
* Ký duyệt hồ sơ tổ khối.
* Xây dựng kế hoạch tuyên truyền trong tháng.
* Phối hợp với hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình quy chế chuyên môn.
* Kiểm tra toàn diện một giáo viên.
* Kiểm tra vệ sinh, sơ chế biến thức ăn, nhà bếp.
* Tiếp tục thực hiện chương trình chăm sóc - nuôi dưỡng - gíáo dục trẻ theo qui định.
* Tăng cường rèn kỹ năng tự phục vụ cá nhân cho trẻ.
* Cân đo tính sức khỏe trẻ, chuyên cần, bé ngoan báo cáo kịp thời.
* Các lớp vận động phụ huynh hỗ trợ các nguyên, vật liệu, tạo môi trường trong & ngoài nhóm lớp làm nổi bật chủ đề, thực hiện trong hoạt động của trẻ.

**2. Cấp dưỡng**

* Thực hiện đúng nội quy quy định của cấp dưỡng.
* Hỗ trợ công tác quản nhóm lớp giáo viên, cấp dưỡng tham gia thi vòng huyện.
* Thực hiện dự giờ ăn theo lịch.
* Phối hợp với tổ bán trú xây dựng thực đơn phong phú.
* Thực hiện ghi bảng biểu kịp thời, phân chia thức ăn đúng quy định.
* Lưu mẫu thức ăn theo quy định.

**3. Công tác y tế**

* Thực hiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.
* Thực hiện ghi nhận thuốc và cho trẻ uống thuốc đúng quy định.
* Cân thực phẩm đầu vào chú ý độ tươi nguyên của thực phẩm và hạn sử dụng của các thực phẩm ghi trên bao bì.
* Cập nhật số liệu sức khỏe trẻ kịp thời cho các lớp ký nhận.
* Thực hiện tuyên truyền công tác phòng bệnh.

**III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ**

**1. Tổ trưởng chuyên môn**

* Thực hiện ký duyệt kế hoạch soạn giảng các lớp như đã phân công.
* Xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn nêu cụ thể biện pháp khắc phục phần hạn chế trong tháng chưa thực hiện.

**2. Phó tổ trưởng chuyên môn**

* Nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ.
* Thực hiện ký duyệt kế hoạch soạn giảng các lớp như đã phân công.
* Phối hợp TTCM giám sát kiểm tra nhắc nhở gv kịp thời những hạn chế về giờ sinh hoạt chuyên môn.

**3. Giáo viên - cấp dưỡng**

* Thực hiện đúng nội quy, quy định của chuyên môn.
* Thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra.

**\* Bồi dưỡng chuyên môn:**

Giáo dục kỹ năng tự lập và hợp tác cho trẻ mầm non

Hướng dẫn kiểm tra nguyên liệu.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tháng, bán trú 03 của đơn vị.

**HIỆU TRƯỞNG DUYỆT PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Kim Tuyết Hoa Nguyễn Thị Ly**