PHÒNG GD&ĐT DẦU TIẾNG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG MN ĐỊNH AN Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:...../KH-MNĐA *Định An, ngày......tháng 09 năm 2022*

**KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

**NĂM HỌC: 2022-2023**

Thực hiện công văn số 51/KH-PGDĐT ngày 9/8/2022 của PGDĐT huyện Dầu Tiếng về kế hoạch thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên viên chức quản lý, giáo viên mầm non năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình thực tế về trình độ, kỹ năng nghiệp vụ của đội ngũ CBGVNV trong đơn vị;

Trường mầm non Định An xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2022-2023 như sau:

1. **MỤC ĐÍCH**

Giúp CBQL nâng cao năng lực làm việc rèn luyện kỹ năng quản lý nhà trường, quản lý đội ngũ.

Rèn luyện nâng cao kỹ năng sư phạm cho đội ngũ giáo viên, giúp giáo viên cập nhật kịp thời những thay đổi trong chương trình GDMN mới và ứng dụng một cách phù hợp.

**II. NỘI DUNG**

1. **Cấu trúc và nội dung chương trình**

Chương trình gồm 120 tiết/năm học (tự học 72 tiết, bồi dưỡng tập trung 48 tiết). Nội dung được chia thành 3 nhóm.

1. **Chương trình bồi dưỡng 1**: Cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ năm học GDMN (40 tiết).

- Nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 GDMN và các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT (20 tiết)

- Triển khai các văn bản của Chính phủ, của các Bộ, Ngành cấp Trung ương có nội dung liên quan đến GDMN (20 tiết).

**b. Chương trình bồi dưỡng 2**: Cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ phát triển GDMN của địa phương (40 tiết)

- Tổ chức bữa ăn học đường, đảm bảo dinh dưỡng hợp lý, an toàn vệ sinh thực phẩm trong các cơ sở (20 tiết)

- Bảo đảm an toàn, phòng bệnh, phòng dịch khi tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại các cơ sở GDMN (20 tiết)

**c.** **Chương trình bồi dưỡng 3**: Khối kiến thức phát triển năng lực nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức kỹ năng chuyên ngành (40 tiết)

**\* Nội dung dành cho CBQL** (40 tiết)

- Quản trị tài chính trong cơ sở GDMN theo tinh thần tự chủ và trách nhiệm giải trình (Mô đun QLMN 23 - Thông tư số 11/2019TT - BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT) (20 tiết).

- Phát triển mối quan hệ tôn trọng, hợp tác với cha mẹ trẻ mầm non và cộng đồng địa phương. (Mô đun QLMN 32-Thông tư 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT) (20 tiết).

**\* Nội dung dành cho giáo viên mầm non** (40 tiết).

- Phát triển chương trình GDMN phù hợp với phát triển của trẻ và bối cảnh địa phương. (Mô đun GVMN 07-Thông tư 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non (20 tiết).

- Quyền trẻ em, phòng, chống bạo hành và xử lý vi phạm về quyền trẻ em trong cơ sở GDMN (Mô đun GVMN 31-Thông tư 12/2019/TT-BGDĐT) (20 tiết).

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. **Tổ chức**

**a. Đối tượng tham gia**

- Cán bộ quản lý và toàn thể giáo viên.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức quản lý hoạt động BDTX của nhà trường.

- Phó hiệu trưởng có trách nhiệm hoạt động giáo viên thực hiện ở lĩnh vực chuyên môn.

**b.** **Nhóm 1:** Gồm có 09 thành viên; Cô: Nguyễn Như Quỳnh nhóm trưởng: Nguyễn Kim Tuyết Hoa, Nguyễn Thị Mỹ Dung, Nguyễn Thị Thanh Tâm, Nguyễn Thị Kim Chi, Triệu Thị Duyên, Nguyễn Thị Hường, Dương Thị Tuyết, Nguyễn Hoàng Oanh Thúy Vy.

**c. Nhóm 2**: Gồm 05 thành viên cô nhóm trưởng, Phạm Thị Lệ, Nguyễn Thị Ly, Nguyễn Thị Ngọc Bích, Đặng Thị Hiền, Lê Thị Kim Thu, Nguyễn Thị Hằng,

**2. Kế hoạch, thời gian cụ thể**

- Thời gian học vào ngày thứ 7 hàng tuần tất cả thành viên trong 2 nhóm cùng tham gia.

- Kế hoạch cụ thể (Theo bảng kế hoạch đính kèm).

**3. Hình thức học BDTX**

Chương trình học BDTX được tiến hành theo phương thức tự học, tự bồi dưỡng là chính, tập trung nhằm để hướng dẫn giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó đối với giáo viên, đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập BDTX, tạo điều kiện cho giáo viên trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng sư phạm.

**4. Hồ sơ học tập BDTX**

**Hồ sơ của học viên (CBQL - Giáo viên) bao gồm:**

Kế hoạch học tập.

Tài liệu học tập: Tài liệu về chương trình giáo dục Mầm non mới.

Vở học tập: Vở ghi chép trình tự các bài học theo kế hoạch qui định. Mỗi bài học ghi chép đầy đủ các nội dung học tập, thảo luận nhóm, đề cương tự học, sau mỗi bài học học viên phải ghi lại những khó khăn, thắc mắc về nội dung học tập và kết quả giải đáp của hướng dẫn viên hoặc kết quả thảo luận nhóm.

Cuối mỗi bài đều có nhận xét của nhóm trưởng.

**5. Đánh giá và công nhận kết quả BDTX:**

Căn cứ vào hồ sơ học tập và kết quả đánh giá các nội dung BDTX của từng học viên. Nhà trường sẽ tổng hợp xếp loại kết quả BDTX của CBQL, giáo viên toàn trường báo cáo về PGDĐT, đồng thời lập danh sách đề nghị PGD-ĐT ra quyết định công nhận và cấp giấy chứng nhận cho CBQL, giáo viên MN hoàn thành chương trình BDTX năm học 2022 - 2023.

Trên đây là kế hoạch thực hiện chương trình BDTX cho đội ngũ CBQL, giáo viên của đơn vị năm học 2022 - 2023.

***Nơi nhận:***  **P.** **HIỆU TRƯỞNG**

-Tổ chuyên môn;

- Lưu HS.